Azienda sanitaria locale 'VCO'

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER N. 1 ASSISTENTE INFORMATICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 579 del 17/07/2023, è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura a tempo determinato di:

N. 1 POSTO DI ASSISTENTE INFORMATICO – AREA DEGLI ASSISTENTI

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE:

1) Diploma quinquennale di perito informatico, o altro equipollente con specializzazione in informatica, o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado unitamente ad attestato di corso di formazione in informatica riconosciuto ai sensi della Legge quadro n.845 del 21.12.1978 e s.m.i. (il titolo ottenuto al termine del suddetto corso di formazione deve essere allegato alla procedura di iscrizione per la partecipazione al concorso pubblico), ovvero titolo di studio superiore in ambito informatico.

Il titolo di studio richiesto come requisito di ammissione, se conseguito all'estero, è considerato utile purché riconosciuto equipollente ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti, ai sensi della normativa vigente in materia, entro la data di scadenza del bando. A tal fine è necessario, a pena di esclusione, produrre il documento di riconoscimento entro la data di scadenza del bando e indicare nella domanda di partecipazione al concorso gli estremi del provvedimento di riconoscimento.

Le domande di partecipazione all'avviso, devono essere presentate esclusivamente tramite procedura on-line entro il 15° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte. La procedura informatica di presentazione delle domande, verrà disattivata, tassativamente, alle ore 24,00 della data di scadenza e, pertanto, dopo tale termine non sarà più possibile effettuare la compilazione della domanda di partecipazione. Le modalità di compilazione della domanda e del curriculum on-line sono specificate nel testo integrale pubblicato nel sito internet aziendale www.aslvco.it – concorsi e avvisi/selezioni

La presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste dal bando comporterà l'esclusione dalla procedura.

La data del colloquio sarà pubblicata nel sito istituzionale www.aslvco.it – concorsi e selezioni in vigore con congruo preavviso.

L'avviso ha valore di notifica a tutti i candidati e la mancata presentazione nel giorno e nell'ora stabiliti sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla procedura.

L'assunzione a tempo determinato sarà disposta previa formazione della graduatoria dei candidati dichiarati idonei ad insindacabile giudizio della Commissione nel rispetto delle disposizioni contenute nel D.P.R. 27/03/2001 n. 220, con i seguenti criteri e modalità operative:

- per la valutazione dei titoli di merito sono a disposizione della commissione 30 Punti
- per la valutazione del colloquio sono a disposizione della Commissione 70 punti

Le valutazioni saranno effettuate operativamente da apposita Commissione formata da 4 componenti: un Presidente, Direttore della Struttura Complessa alla quale è destinata l'attività o suo delegato, due componenti esperti, un funzionario amministrativo in funzione di Segretario.

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti :

-	titoli di carriera	punti	20
-	titoli accademici e di studio	punti	3
-	pubblicazioni e titoli scientifici	punti	2
-	curriculum formativo e professionale	punti	5

Il colloquio verterà sulle materie inerenti alla disciplina di cui al presente Avviso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 49/70.

Sarà escluso dalla graduatoria degli idonei il candidato che non abbia conseguito la sufficienza nel colloquio previsto, con il punteggio come sopra precisato.

La graduatoria risultante dalla procedura in argomento potrà essere utilizzata per eventuali ulteriori assunzioni di personale a tempo determinato ai sensi del vigente CCNL per l'Area Sanità.

IL DIRETTORE S.O.C.
"GESTIONE PERSONALE E RELAZIONI SINDACALI"
(Dott.ssa Sala Claudia)